

Hyresavtal – maskiner/utrustning

(allmän mall för uthyrning av en eller flera maskiner – bygg-, lantbruks-, industri-, eller eventmaskiner – enligt Avtalslagen (1915:218) och branschvillkoren **MG10**. Maskiner som omfattas av EU:s maskin-, hiss-, eller tryckkärlsdirektiv måste vara CE-märkta och ha svensk bruks-/säkerhetsanvisning.)

1. Parter

Uthyrare (hyresvärd): [Uthyrarens namn / organisations- eller personnummer]

Adress: [Gatuadress, postnr ort] Telefon/E-post: [Kontakt]

Hyrestagare: [Hyrestagarens namn / organisations- eller personnummer]

Adress: [Gatuadress, postnr ort] Telefon/E-post: [Kontakt]

2. Maskin(er)

Nr	Typ/benämning	Fabrikat/Modell	ID/Serienr.	Årsmodell	Vikt/kapacitet	Ingående tillbehör	Senast service
[1]	[Ex. Bandgrävare]	[Märke, modell]	[123-XYZ]	[År]	[ton/kW]	[Skopor, tiltrotator ...]	[Datum]
[2]	[Ex. Diesel-elverk]	[Märke, modell]	[...]	[...]	[kVA]	[Kablar, ADR-tank]	[...]

(Bilaga 1 innehåller komplett utrustningslista samt fotoprotokoll.)

3. Hyrestid

Tidsbestämt: från [Startdatum kl.] till [Slutdatum kl.]

Tillsvidare fr.o.m. [Startdatum]; ömsesidig uppsägningstid [Antal] dagar.

Normal driftstid: [8] timmar per dygn; övertid debiteras [Belopp SEK] per extra timme och maskin.

4. Hyra & betalning

Hyra/avgift: [Belopp SEK] per dag vecka månad (exkl. 25 % moms).

Transport/hämtning: [Belopp SEK / "Ingår"].

Bränsle/förbrukning: Ingår Tillhandahålls av hyrestagaren Debiteras enligt faktisk förbrukning.

Betalning: faktura [30] dagar netto; dröjsmålsränta referensränta + 8 %.

5. Deposition / säkerhet

Hyrestagaren ställer [**Belopp SEK / ”Ingen”**] i depositions- eller bankgaranti senast vid utlämning. Återbetalas inom [**Antal**] bankdagar efter godkänd retur.

6. Leverans, riskövergång & retur

- Leveransplats: [**Adress / Byggarbetsplats / Hämtas**].
 - Risk övergår vid [**Avlastning / Avhämtning**].
 - Retur senast [**Datum/Tid**] i rengjort och funktionsdugligt skick, fulltankad och med alla tillbehör. Rengöring, saknat bränsle eller skador debiteras enligt prislista (Bilaga 2).
-

7. Användnings- & säkerhetsregler

- Maskinerna är CE-märkta och uppfyller gällande direktiv; bruks-/säkerhetsanvisning medföljer.
 - Endast förare/personer med nödvändig behörighet (t.ex. förarbevis, liftkort, AFS 2023:11) får använda utrustningen.
 - Hyrestagaren ansvarar för daglig tillsyn (oljenivå, smörjning, batteri, däck).
 - Vid fel, skada eller tillbud: stoppa användningen och underrätta uthyrare omedelbart.
-

8. Försäkring & skador

Uthyrare har maskinkasko/egendomsförsäkring, självrisk [**Belopp SEK**]. Hyrestagaren ersätter självriskan och alla kostnader som följer av stöld, brand eller skada orsakad av oaktsamhet eller kontraktsbrott. Vid längre hyrestid kan hyrestagaren teckna egen maskinkasko (bilaga försäkringsintyg).

9. Service & reparationer

Planerat underhåll utförs av uthyrare eller auktoriserad verkstad. Reparation p.g.a. normalt slitage bekostas av uthyrare; reparation p.g.a. felhandling/vanvård bekostas av hyrestagaren. Driftstopp > 8 h som beror på uthyraren krediteras hyra (inga följdkostnader).

10. Överlåtelse & vidareuthyrning

Hyrestagaren får inte överlåta avtalet eller vidareuthyra maskinerna utan uthyrarens skriftliga godkännande.

11. Hävning

Uthyrare kan häva avtalet och återta maskinerna om hyra inte betalas i tid, utrustningen används i strid mot avtalet, säkerhetsregler grovt åsidosätts eller deposition saknas.

12. Force Majeure

Part är befriad från ansvar vid myndighetsförbud, extrema väderhändelser, strejk eller annan omständighet utanför partens kontroll som omöjliggör fullgörande. Hyra återbetalas för ej levererad period.

13. Tvist & lagval

Svensk rätt gäller. Tvister prövas av [Ort] tingsrätt; om hyrestagaren är konsument och värdet understiger ARN-gränsen kan ärendet först prövas av Allmänna Reklamationsnämnden.

14. Övriga villkor

[Exempel: GPS-spårning, miljözoner, utbildningsintyg, särskilda värme-/kylregler]

15. Underskrifter

Ort & datu m	Uthyrare	Hyrestagare
[Ort, Datu m]	_____ >[Namn/titel]	_____ >[Namn/titel]

Bilagor

1. Utlämnings- & returprotokoll med foton
2. Prislista för rengöring, reparation, bränsle m.m.
3. Försäkringsbrev / intyg
4. Bruks- & säkerhetsanvisningar
5. Service- & underhållsplan (vid längre hyra)