

Hyresavtal – lös egendom

(allmän mall för uthyrning av vilken som helst lös sak – t.ex. verktyg, möbler, IT-utrustning, instrument, fordon – enligt Avtalslagen 1915:218 och branschvillkor som MG10 för maskiner)

1. Parter

Uthyrare (hyresvärd): [Uthyrarens namn / org.nr / personnr]
Adress: [Gatuadress, postnr ort] Telefon/E-post: [Kontakt]

Hyrestagare: [Hyrestagarens namn / org.nr / personnr]
Adress: [Gatuadress, postnr ort] Telefon/E-post: [Kontakt]

2. Objektet

Benämning/typ: [Ex. "El-motorsåg", "3D-skrivare", "Släp-kärra"]
Fabrikat/modell: [Märke, modell] Serienr./ID: [Nr]
Årsmodell: [År] Vikt/kapacitet: [Data]
Tillbehör som ingår: [Lista]
Senaste service/besiktning: [Datum]

3. Hyrestid

- Tidsbestämt: [Startdatum kl.] – [Slutdatum kl.]
- Tillsvidare från [Startdatum], uppsägningstid [Antal] dagar.

Normal nyttjande: [Antal] tim/dygn Övertidsdebitering: [SEK/tim].

4. Hyra & betalning

Hyra: [Belopp SEK] per dag vecka månad (exkl. 25 % moms).
Fakturavillkor: [30] dagar netto. Dröjsmålsränta räntelagen + 8 %.
Transport/leverans: [Belopp SEK / "ingår"].
Bränsle/förbrukningsmaterial: Ingår Bekostas av hyrestagaren.

5. Deposition / säkerhet

Hyrestagaren ställer [Belopp SEK / "Ingen"] som deposition/bankgaranti före utlämning. Återbetalas inom [Antal] bankdagar efter godkänd retur.

6. Leverans, risk & återlämning

- Risk övergår vid [Avhämtning/Avlastning].

- Retur senast **[Datum/Tid]** i rengjort, oskadat skick; annars debiteras rengöring/reparation.
 - Fotoprotokoll upprättas vid utlämning och retur (Bilaga 1).
-

7. Användning & säkerhet

- Objektet är CE-märkt (om det omfattas av maskin- eller annan produktlagstiftning).
 - Endast behörig person får använda utrustningen enligt bruksanvisning.
 - Hyrestagaren ansvarar för daglig tillsyn, smörjning, batterier m.m.
 - Vid fel/skada: stoppa användning och kontakta uthyrare omedelbart.
-

8. Försäkring & skador

Uthyrare har egendoms-/kaskoförsäkring med självrisk **[Belopp SEK]**.
Hyrestagaren betalar självrisken och ersätter skada/stöld som beror på oaktsamhet, vårdslös förvaring eller brott mot avtalet.

9. Underhåll & reparation

Planerad service utförs av uthyrare. Oplanerad reparation som beror på normalt slitage bekostas av uthyrare; reparation p.g.a. felaktig hantering bekostas av hyrestagaren.

10. Hävning

Uthyrare får häva avtalet och omedelbart återta objektet om hyran uteblir, objektet missbrukas, vidareuthyrs utan tillstånd eller säkerhetsregler grovt åsidosätts.

11. Ansvar & force majeure

Parterna ansvarar inte för förseningar som beror på force majeure (t.ex. myndighetsförbud, strejk). Skadestånd är i sådant fall begränsat till faktiskt erlagd hyra.

12. Överlåtelse & vidareuthyrning

Får inte ske utan uthyrarens skriftliga medgivande.

13. Tvist & tillämplig lag

Svensk rätt gäller. Tvist prövas av **[Ort]** tingsrätt – eller ARN om hyrestagaren är konsument och tvisten understiger ARN:s värdegräns.

14. Övriga villkor

[T.ex. GPS-spårning, miljözon, specialförsäkring, utbildningskrav]

15. Underskrifter

Ort &
datu
m

Uthyrare

Hyrestagare

[Ort,
Datu
m]

>[Namn]

<br/

>[Namn]

<br/

Bilagor

1. Foto- och skadekontrollista
2. Bruks-/säkerhetsanvisning
3. Försäkringsbrev (kopia)
4. Service-/underhållsplan